

|                                                                                   |                                                          |                 |   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|---|------------------------------|
|  | <b>FAKULTAS PERTANIAN<br/>UNIVERSITAS DJURANDA</b>       | No. Dokumen     | : | 14/FAPERTA-A/S<br>OP/IX/2023 |
|                                                                                   | <b>STANDAR OPERASIONAL<br/>PROSEDUR</b>                  | Tanggal Berlaku | : | 18 September<br>2023         |
|                                                                                   | <b>LAYANAN PENGAJUAN KULIAH<br/>KERJA LAPANGAN (KKL)</b> | Revisi          | : | 0                            |
|                                                                                   |                                                          | Halaman         | : | 1-4                          |

| Proses          | Penanggung Jawab                    |                |              |         |
|-----------------|-------------------------------------|----------------|--------------|---------|
|                 | Nama                                | Jabatan        | Tanda Tangan | Tanggal |
| 1. Perumusan    | Dr. Abdullah Baharun, S.Pt., M.Si   | Wadek Akademik |              |         |
| 2. Pemeriksaan  | drh. Annisa Rahmi, M.Si             | GPM Fakultas   |              |         |
| 3. Penetapan    | Dr. Ir. Burhanudin Malik, M.Appl.Sc | Dekan          |              |         |
| 4. Pengendalian | Dr. Abdullah Baharun, S.Pt., M.Si   | Wadek Akademik |              |         |

## I. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan pedoman teknis mahasiswa dalam pengajuan Kuliah Kerja Lapangan (KKL).

## II. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP ini berlaku bagi mahasiswa yang akan mengajukan proposal, pelaksanaan, dan penyusunan laporan KKL, serta pemberian nilai.

## III. STANDAR MUTU TERKAIT

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Pembiayaan Pembelajaran

## IV. PENGERTIAN/DEFINISI

1. Kuliah Kerja Lapangan (KKL) merupakan rangkaian mata kuliah yang bersifat mandiri dibawah bimbingan Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing KKL. KKL dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa dalam satu angkatan yang sama.
2. Pihak perusahaan/industri adalah perusahaan, Lembaga Riset dan atau BUMN yang menjalankan usaha di bidang pertanian secara umum dan secara khusus pada bidang agroteknologi, agribisnis, akuakultur, dan peternakan.

3. Dosen pembimbing adalah dosen yang ditugaskan untuk melakukan pembimbingan ke mahasiswa dalam pelaksanaan KKL.

## **V. REFERENSI**

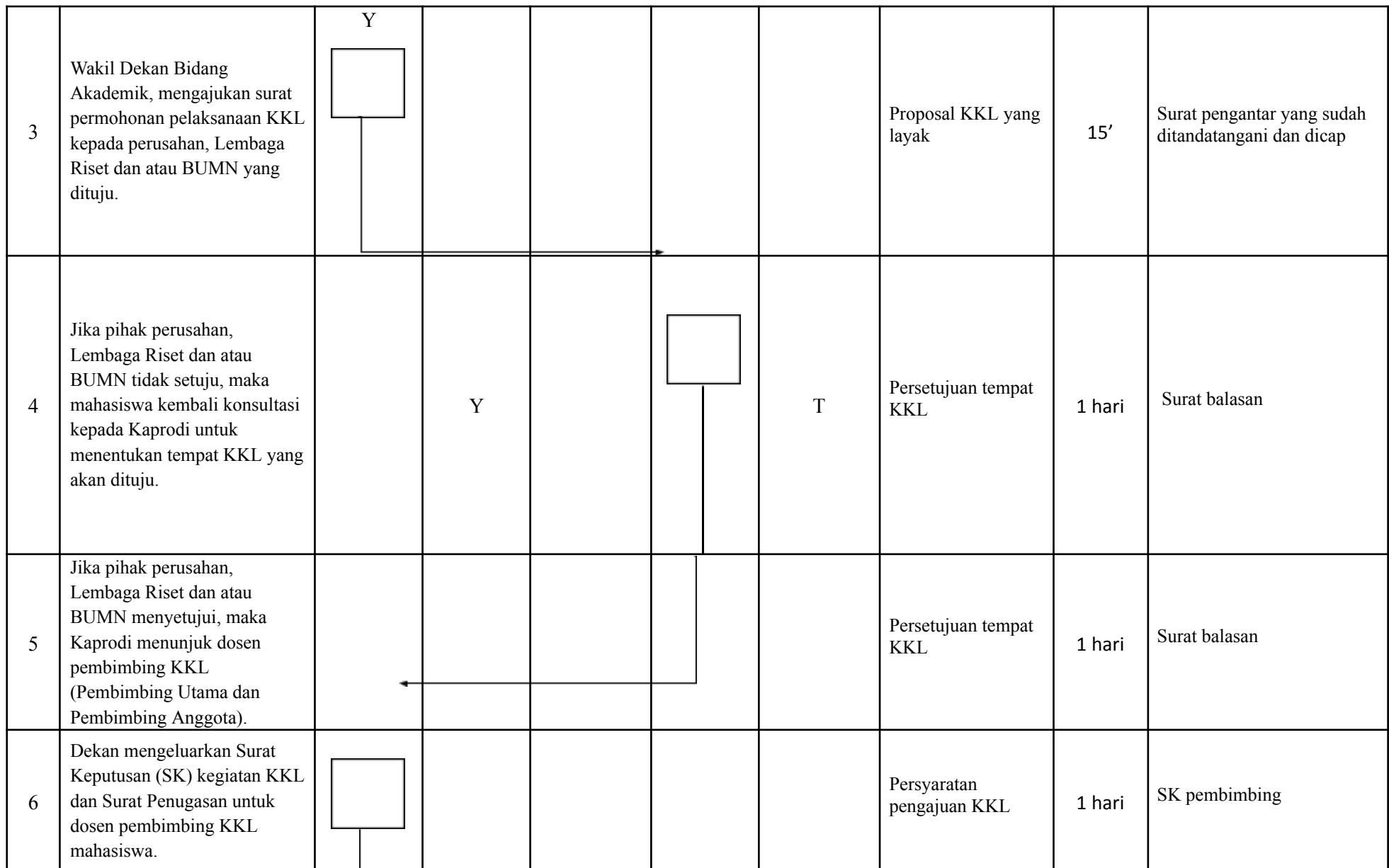
1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN Dikti.
6. Statuta Universitas Djuanda.
7. Rencana Strategis Universitas Djuanda Tahun 2022-2026.

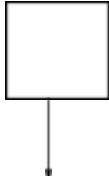
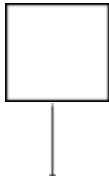
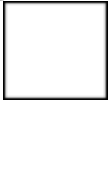
## **VI. PROSEDUR**

1. Mahasiswa mengajukan draft proposal pada Ketua Program Studi.
2. Kaprodi menilai kelayakan perusahaan, Lembaga Riset dan atau BUMN yang akan dikunjungi dan memberikan masukan untuk perbaikan proposal.
3. Wakil Dekan Bidang Akademik, mengajukan surat permohonan pelaksanaan KKL kepada perusahaan, Lembaga Riset dan atau BUMN yang dituju.
4. Jika pihak perusahaan, Lembaga Riset dan atau BUMN tidak setuju, maka mahasiswa kembali konsultasi kepada Kaprodi untuk menentukan tempat KKL yang akan dituju.
5. Jika pihak perusahaan, Lembaga Riset dan atau BUMN menyetujui, maka Kaprodi menunjuk dosen pembimbing KKL (Pembimbing Utama dan Pembimbing Anggota).
6. Dekan mengeluarkan Surat Keputusan (SK) kegiatan KKL dan Surat Penugasan untuk dosen pembimbing KKL.
7. Mahasiswa melaksanakan KKL pada waktu yang telah ditentukan dibawah bimbingan dosen pembimbing.
8. Setelah selesai KKL, mahasiswa membuat laporan KKL dan logbook kegiatan KKL dibawah bimbingan dosen pembimbing.
9. Setelah laporan KKL disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa mengajukan usulan untuk melaksanakan ujian KKL.
10. Dosen pembimbing utama, dosen pembimbing anggota, dan dosen penguji memberikan daftar nilai mahasiswa kepada TU yang kemudian diinputkan ke SIAKAD.

### Bagan Alir

| No | Kegiatan                                                                                                                                | Pelaksana         |         |                  |               |           | Mutu Baku                    |        |                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|------------------|---------------|-----------|------------------------------|--------|-------------------------|
|    |                                                                                                                                         | Dekan/<br>Wadek I | Kaprodi | Staf<br>Akademik | Tempat<br>KKL | Mahasiswa | Kelengkapan                  | Waktu  | Output                  |
| 1  | Mahasiswa mengajukan draft proposal pada Ketua Program Studi.                                                                           |                   |         |                  |               |           | Draft proposal               | 1 hari | Draft proposal KKL      |
| 2  | Kaprodi menilai kelayakan perusahaan, Lembaga Riset dan atau BUMN yang akan dikunjungi dan memberikan masukan untuk perbaikan proposal. |                   |         | T                |               |           | Kelayakan Draft proposal KKL | 3 hari | Proposal KKL yang layak |



|    |                                                                                                                                                                     |  |  |                                                                                      |  |                                                                                     |                      |        |                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|------------------------------------|
| 7  | Mahasiswa melaksanakan KKL pada waktu yang telah ditentukan dibawah bimbingan dosen pembimbing.                                                                     |  |  |                                                                                      |  |  |                      |        |                                    |
| 8  | Setelah selesai KKL, mahasiswa membuat laporan KKL dan logbook kegiatan KKL dibawah bimbingan dosen pembimbing.                                                     |  |  |                                                                                      |  |  |                      | 7 hari | Laporan                            |
| 9  | Setelah laporan KKL disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa mengajukan usulan untuk melaksanakan ujian KKL.                                                      |  |  |                                                                                      |  |  |                      |        |                                    |
| 10 | Dosen pembimbing utama, dosen pembimbing anggota, dan dosen penguji memberikan daftar nilai mahasiswa kepada staf akademik (TU) yang kemudian diinputkan ke SIAKAD. |  |  |  |  |                                                                                     | Hardcopy laporan KKL | 1 hari | Nilai mahasiswa terinput di SIAKAD |