

**Permohonan cuti Akademik**

Bogor, .....

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Pertanian  
UNIVERSITAS DJUANDA  
di  
Bogor

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....  
N I M : A. ....  
Program Studi : .....  
Alamat : .....

dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Akademik pada Semester .....Tahun Akademik  
...../.....

**Alasan Cuti :**

1. ....
2. ....

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Djuanda, sebagai bahan pertimbangan dengan ini saya lampirkan persyaratann sebagai berikut :

- 1 Surat Keterangan Sakit Dari Dokter/ Surat Keterangan \*)
- 2 Surat Keterangan Rekomendasi dari Pembimbing Akademik (PA).
- 3 Bukti Pendaftaran Ulang Pada Semester Ganjil/Genap Tahun Akademik : ..... / .....  
(Menjelang Cuti Akademik).
- 4 Tanda Bebas Pinjaman Buku Dari Perpustakaan UNIDA.
- 5 Foto Copy Bukti Pembayaran Biaya Cuti

Saya menyadari, apabila pada saat masa cuti akademik berakhir dan tidak melakukan kewajiban (**Daftar Ulang**), maka saya akan kehilangan hak saya sebagai mahasiswa Universitas Djuanda.

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Orangtua /Wali,

Hormat saya,

(.....)

(.....)



# UNIVERSITAS DJUNDA FAKULTAS PERTANIAN

PROGRAM STUDI : AGROTEKNOLOGI, AGRIBISNIS, AKUAKULTUR, PETERNAKAN  
Jl.Tol Ciawi 1 Kotak Pos 35 Bogor 16720 Jawa Barat, Fax.(0251) 8240773  
email : [faberta@unida.ac.id](mailto:faberta@unida.ac.id) web : [www.unida.ac.id](http://www.unida.ac.id)



## REKOMENDASI CUTI AKADEMIK

Yang bertanda tangan di bawah ini **Pembimbing Akademik** memberikan Rekomendasi kepada mahasiswa :

Nama : .....

NIM : A .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Demikian rekomendasi Cuti Akademik dibuat, untuk digunakan dengan sebagaimana mestinya

Bogor, .....

Pembimbing Akademik,

(.....)